

Уважаемые квартиросъемщики!
АО "Одинцовская теплосеть" представляет Вам отчет о расходовании поступивших денежных средств на содержание и ремонт Вашего дома за 2017год г.п. Кубинка, п. Дубки, д.19

| | |
|--|-----------------|
| Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), руб. | |
| Задолженность потребителей (на начало периода), руб. | 14196,49 |
| Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | 18757,38 |
| за содержание дома, руб. | 7082,46 |
| за текущий ремонт, руб. | 5952,42 |
| за услуги управления, руб. | 2430,9 |
| Получено денежных средств, в том числе: | 5750,24 |
| денежных средств от собственников/нанимателей помещений, руб. | 5750,24 |
| целевых взносов от собственников/нанимателей помещений, руб. | |
| субсидий, руб. | |
| денежных средств от использования общего имущества, руб. | |
| прочие поступления, руб. | |
| Всего денежных средств с учетом остатков, руб. | 5750,24 |
| Авансовые платежи потребителей (на конец периода), руб. | |
| Переходящие остатки денежных средств (на конец периода), руб. | |
| Задолженность потребителей (на конец периода), руб. | 27203,63 |

Начальник планово-экономического отдела по жилому фонду

Управляющий директор ТУ МКД Голицыно


 _____ Попова И.В.
 _____ Новиков В.А.

Уважаемые квартиросъемщики!

АО "Одинцовская теплосеть" представляет Вам отчет о расходовании поступивших денежных средств на содержание и ремонт Вашего дома за 2017год г.п. Кубинка, п. Дубки, д.19

| Наименование работы | Годовая фактическая стоимость работ/услуг (руб.) |
|---|--|
| Текущий ремонт общего имущества жилого дома | 11834,98 |
| Проверка технического состояния видимых частей конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.). | 1 раз в месяц |
| Проверка исправности работоспособности, регулировка и техническое обслуживание систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации. | 1 раз в месяц |
| Текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.). | по мере необходимости |

| |
|------------------------------|
| ежемесячно |
| 1 раз в год |
| 1 раз в год |
| 1 раз в год |
| По графику ППР |
| По мере необходимости |
| по мере необходимости |
| по мере необходимости |
| еженедельно |
| по мере необходимости |
| по мере необходимости |
| по мере необходимости |
| По графику ППР |
| по мере необходимости |
| круглосуточно |
| по мере необходимости |
| ежедневно |
| 19761,73 |
| Периодичность предоставления |
| в порядке, определяемом УК |
| в порядке, определяемом УК |
| по договору |
| ежедневно |
| 1 раз в неделю |

| |
|---|
| Техническое обслуживание и текущий ремонт системы освещения мест общего пользования |
| Консервация системы центрального отопления |
| Расконсервация системы центрального отопления |
| Промывка и опрессовка системы центрального отопления, регулировка и наладка при начале отопительного сезона. |
| Ревизия запорной арматуры на трубопроводах горячего, холодного водоснабжения и отопления |
| Смена запорной арматуры |
| Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования |
| Частичный ремонт и укрепление входных дверей, люков выходов на крышу, дверей входов в подвальные помещения, техподполья, техэтажи. |
| Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств |
| Регулировка и наладка системы отопления |
| Ликвидация засоров системы канализации, промывка подвалов с дезинфекцией после засоров |
| Частичный ремонт, замена осветительных приборов помещений общего пользования |
| Ревизия вводно - распределительных устройств |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт системы электроснабжения |
| Аварийное обслуживание инженерных коммуникаций жилого дома |
| Сопутствующие работы при ликвидации аварий |
| Выполнение заявок |
| Содержание общего имущества в многоквартирном доме |
| Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) |
| Работы по обследованию (осмотру) тех.состояния домов |
| Техническое обслуживание жилого дома |
| Обследование и прочистка дымовых и вентиляционных каналов |
| Охрана труда и техника безопасности при организации и проведении технического обслуживания |
| Работы по обеспечению требований пожарной безопасности-осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов и т.д. |

| | |
|--|--|
| Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| Подготовка паспорта готовности МЖД к сезонной эксплуатации. | один раз в год |
| Оперативно-диспетчерское обслуживание. | круглосуточно. |
| Освидетельствование технического состояния домов | по договору |
| Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, подготовка данных для органов социальной защиты, выдача справок, выписки из домовой книги и т.д.. | ежемесячно |
| Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| Услуги по соблюдению паспортного режима | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| Обеспечение устранения аварий в соответствии с | |

| | |
|--|---|
| Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | дней. |
| Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения текущего ремонта общего имущества МЖД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. | по мере необходимости. |
| Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МЖД для их утверждения на общих собраниях собственников. | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации. | в течение срока действия договора управления |
| Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МЖД, представительство в суде. | в течение срока действия договора управления |
| Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, труда и заработной платы, отдельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | в течение срока действия договора управления |
| Прием граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |

| | |
|---|---|
| Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий). | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| Раскрытие информации о деятельности по управлению МЖД, в соответствии с Стандартом раскрытия информации | В первом квартале года, следующем за прошедшим. |
| Вывоз и захоронение ТБО | 4178,52 |
| Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| Вывоз твердых бытовых отходов | по графику |
| Дополнительный вывоз крупногабаритного мусора | по мере необходимости |

Начальник планово-экономического отдела по жилому фонду

_____ Попова И.В.

Управляющий директор ТУ МКД Голицыно

_____ Новиков В.А.